



Mit über 40 Jahren Branchenerfahrung und ca. 1.200 Mitarbeitern, hat sich die RGS-Seipp GmbH als einer der führenden Gebäudedienstleister im Großraum Rhein-Main etabliert. Unsere Kunden sind in allen Branchen angesiedelt und werden bundesweit von uns betreut.

Zur Verstärkung unseres **Teams** in unserer Hauptverwaltung in **Dietzenbach** suchen wir ab sofort eine(n)

Sachbearbeiter/in Auftragsmanagement

Anforderungen

- Erstellen von Angeboten und deren Verfolgung bis zur Auftragserteilung
- Unterstützung bei der kaufmännischen Projektabwicklung und Fakturierung
- Annahme und tagesgenaue Abwicklung sämtlicher Aufträge im EDV-System
- Strukturierung komplexer Aufträge für den Verarbeitungsprozess
- Flexible Arbeitszeit zwischen 08:00 – 17:00 Uhr

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Hohe Präzision in der Bearbeitung von Aufträgen
- Strukturierte und planvolle Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office Tools, insbesondere Excel und Word
- Engagement und Teamfähigkeit
- Selbständige Arbeitsweise

Persönliche Fähigkeiten

- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, und gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität

Wir bieten Ihnen

- Eine intensive Einarbeitung und Betreuung
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und wachsenden Unternehmen

Interessiert? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per email an [**meinezukunft@rgs-seipp.de**](mailto:meinezukunft@rgs-seipp.de)

Für weitere Informationen steht wir Ihnen gern unter der Telefonnummer **+49 (6074) 85270** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!