RGS-SEIPP Gebäudedienste GmbH

RGS SEIPP

Dietzenbach

Inhaltsverzeichnis

- Unternehmensportfolio
- Kennzahlen
- Qualitätsmanagement
- AGB
- Referenzen

Über uns

Hervorgegangen aus einem reinen Glasreinigungsbetrieb, gegründet im Jahre 1955 in Frankfurt am Main, entwickelten wir uns zu einem inhabergeführten mittelständischen Dienstleistungsunternehmen, welches heute in seiner Region zu den Marktführern zählt.
Wir setzten uns zum Ziel, die Bedürfnisstrukturen des sich permanent veränderten Marktes und der unserer Kunden zu befriedigen

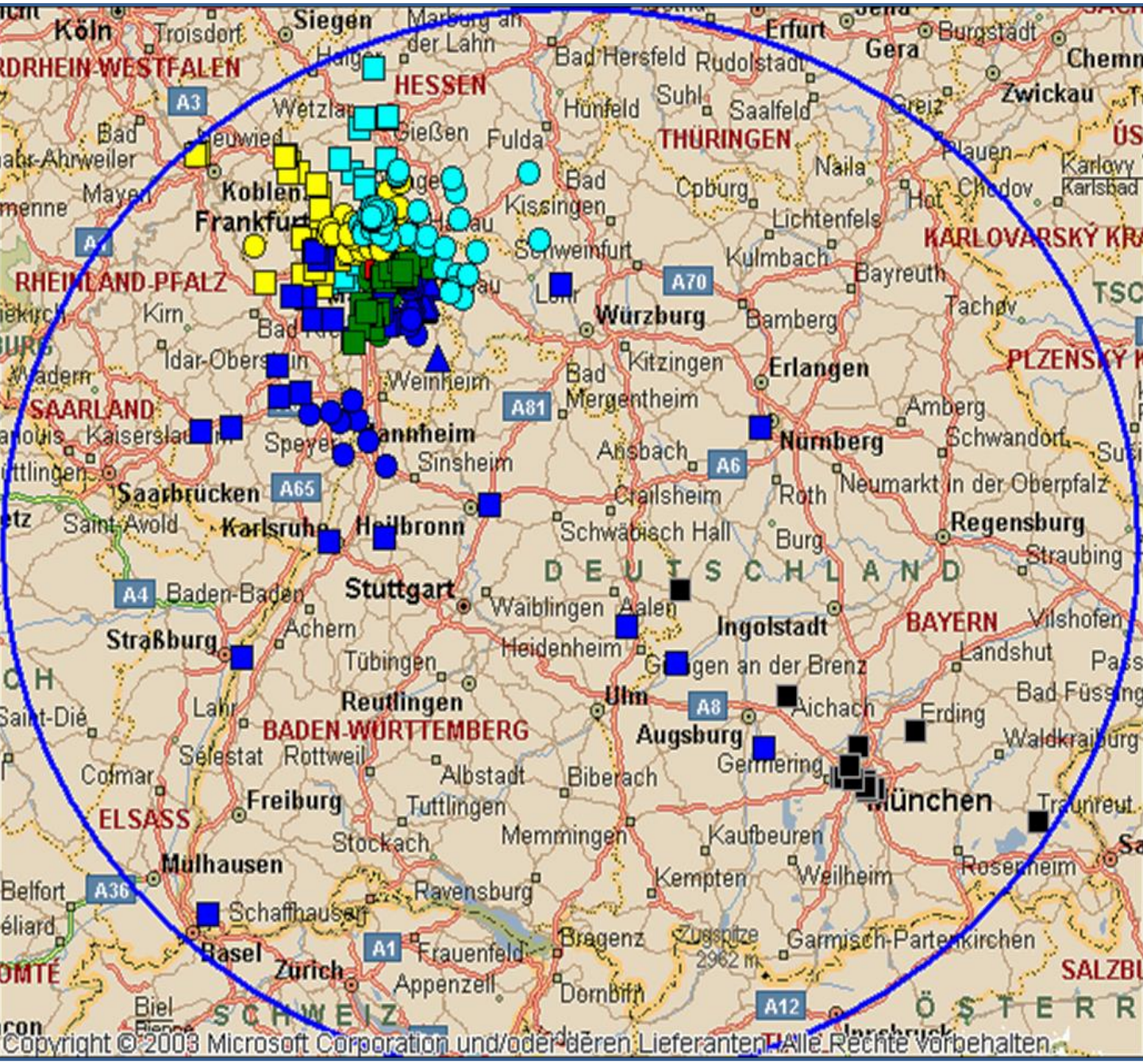
- die Unterhaltsreinigung im Büro,
- die regelmäßige Glasreinigung,
- die Pflege von Grünanlagen,
- den Winterdienst,
- die Hausmeisterdienste,
- die Lieferung von Reinigungs- und Hygieneartikeln,
- die Reinigung von Teppichböden und Polstermöbeln,
- die Sonderreinigung in Verwaltungsbereichen bis hin zu Industriereinigung in Produktionsbereichen,
- dem Abhol- und Zustelldienst,
- dem Umzugsservice
- die Post-, Wäsche- und Transportdienste,
- die Warenverteilung und Kommissionierung,
- bis hin zur Fuhrparkpflege.
- die Brand- & Wassersanierungen

Ein Verwaltung- und Führungsteam, bestehend aus etwa fünfzig Frauen und Männern, führt und organisiert vom Standort Dietzenbach, direkt aus dem Zentrum des Rhein-Main-Gebiets heraus, weit über tausend Mitarbeiter. Diese betreuen in qualifizierten Arbeitsgruppen strukturiert und zielgruppenbezogen die bestehende Kundenstruktur in Hessen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Baden-Württemberg und Bayern. Unsere Kernkompetenz liegt in der Erbringung von Dienstleistungen im und am Gebäude. Die technische und wirtschaftliche Kompetenz in allen Produktbereichen ist der Garant für einen kostenoptimierten Ablauf. Die Verfügbarkeit der Gebäudetechnik bedeutet gleichzeitig die Werterhaltung der Immobilie.
Die Bandbreite der von uns aktuell erbrachten Leistungen reicht über

Alle Schlüsselfunktionen werden von qualifizierten Fachkräften eingenommen

Kerngebiet

Rhein-Main-Gebiet und Süddeutschland



Leistungsspektrum

Unterhaltsreinigung

- In bestimmten Reinigungsintervallen ablaufende Reinigung, die unterschiedliche Reinigungsarbeiten nach festem Rhythmus umfasst. In der Unterhaltsreinigung sind alle Arbeiten der Gebäudeinnenreinigung zusammengefasst. Dazu gehören auch die Reinigung, Pflege und Oberflächenbehandlung der Fußböden und deren Belege, sowie der Fliesen in sanitären Bereichen. Leistungen wie Hygiene und Geschirrservice werden auch im Rahmen der Unterhaltsreinigung abgedeckt.

Glasreinigung

- Die Glasreinigung umfasst in der Regel Fenster und Glasflächen im und am Gebäude. Als ergänzenden Auftrag kommt die Pflege und Reinigung der Rahmen und Einfassungen hinzu. Sowie die Reinigung von Leuchtreklamen, Lampen usw.

Photovoltaikreinigung

- Spezialreinigung von Photovoltaik- und Solarmodulen zur Werterhaltung und Ertragssteigerung unter Einsatz von Stangensystemen und Osmose verfahren.

Sonderreinigung

- Zusatzleistungen die nicht durch die Unterhaltsreinigung abgedeckt werden wie z.B. Grundreinigungen, ver- und entsiegeln von Flächen, Deckenreinigung reinigen von Brand- und Wasserschäden, nach Baumaßnahmen, Lüftungsanlagen, usw.

Reinraumreinigung

- Erstreinigung und Standardintervallreinigung von Reinräumen, wiederherstellen der Reinraumbedingung

Teppichreinigung

- Zur Werterhaltung und Sicherstellung der hygienischen Bedingungen setzten wir turnusgemäß oder als Sonderleistung setzen wir Trockenreinigungs- Shampoonierungs –und Extraktionsverfahren ein

Industriereinigung

- Reinigung von Produktionsbereichen und Industrieanlagen

Krankenhausreinigung

- Reinigung von Krankenhäusern, Operationsräumen, Behandlungsräumen, Küchen, Desinfektion von Böden usw.

Bauendreinigung

- Reinigung von Neubauten und Sanierungsobjekten, herstellen der Bezugsfähigkeit

Fassadenreinigung

- Reinigung und Konservierung von Fassaden und Bauwerken, Dachflächen

Gartenpflege

- Pflege von Gartenanlagen, Grünflächen und Außenanlagen

Fahrzeugpflege

- Außen- und Innenreinigung von PKW, Omnibussen, Bahnen, Flugzeugen, Binnenschiffen

Leistungsspektrum

Kfz-Reparaturen
- Reparaturen und Inspektionen, TÜV Abnahme in hauseigener Kfz-Werkstatt

Fuhrpark Service
- Flottenservice ,Technische Überwachung, Reifenservice /Reifenlagerung

Arbeiten mit Hebebühne
- Arbeiten in großen Höhen mit eigener 30 Meter Arbeitsbühne, Verleih von Höhenzugangsgeräten

Hygieneservice
- Ausstattung von Wasch und Hygieneräumen mit Hygienesystemen und Hygieneartikeln, Hygieneberatung

Empfangsdienst
- Pförtner- und Empfangsdienst, Poststelle , Telefonzentrale

Hausmeisterdienst
- Kontrolle und Betreuung von haustechnischen Einrichtungen, Kleinreparaturen

Logistikdienstleistung
- Post-und Materialverteilung, interne Umzüge, Wäsche- und Transportdienste, Kommissionierungen

Beratungsdienstleistung
- Erstellen von Anforderungsprofilen, fachliche Beratung bei besonderen Reinigungsmaßnahmen, Entsorgungskonzepte

Brand- & Wassersanierungen
- Sanierung von Brand- & Wasserschäden

Über unser Leistungsspektrum hinaus, verfügen wir über ein nationales Netzwerk an Spezialisten und Kooperationspartnern um Ihrem Anspruch gerecht zu werden.

Unsere Ziele

- Ziel unserer Aktivität ist es, ein System vorzuhalten und permanent zu optimieren, welches den heutigen und zukünftigen Ansprüchen gerecht wird.
- Wir setzen Maßstäbe in Sachen Qualität und Service.
- Der Mensch steht bei uns im Mittelpunkt aller Aktivitäten
- Wir arbeiten zielführend, ökologisch und nachhaltig.
- Dienstleistung ist Vertrauenssache.

DAFÜR STEHT UNSERE MARKE !

Referenzen

J. SAFRA SARASIN
Nachhaltiges Schweizer Private Banking seit 1841

HIT

DU PONT

IMMUCOR

brass
Geht's ums Auto, geh' zu brass.

kp klöckner pentaplast

KanAm Grund

BayWa

ALDI SÜD

C&A

toom markt

EDEKA Richter

poly-clip SYSTEM

ZEPPELIN
WE CREATE SOLUTIONS

Volksbank Dreieich eG

REWE GROUP

UKH
Unfallkasse Hessen

RBS

Soziale Kompetenz

Durch eine kontinuierliche Personalentwicklung sind wir in der Lage, unsere Leistungsfähigkeit am Markt zu gewährleisten. Konkret bedeutet dies, wir verfügen über 50 Mitarbeiter im administrativen und rund 1200 Mitarbeiter im operativen Bereich.

Auf nachhaltige Personalstrukturen legen wir größten Wert. Viele unserer Mitarbeiter sind langjährig und bereits in der zweiten Generation im Unternehmen beschäftigt.

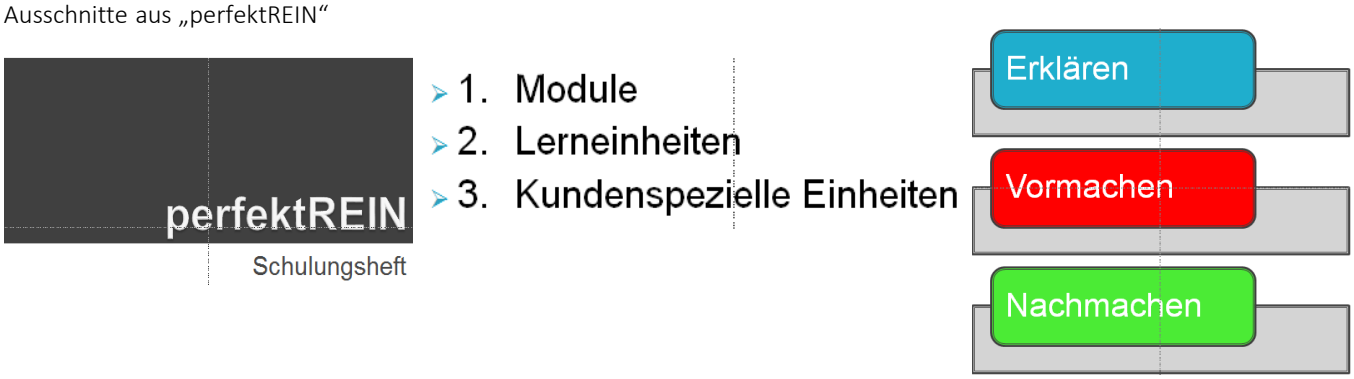
Unsere Mitarbeiter werden leistungsgerecht und tarifgetreu entlohnt. Selbstverständlich erfüllen wir alle gesetzlichen Vorgaben des Entsendegesetzes.

Dialog wird bei uns groß geschrieben! Unsere Führungskräfte setzen auf individuelle Mitarbeiterförderung im Hinblick auf Übertragung von Verantwortung und Führungsaufgaben.

Regelmäßige Schulungen im Bereich Qualität und Sicherheit werden von uns durchgeführt.

Unser Unternehmen nutzt insbesondere unsere selbstentwickelte Lerneinheit „perfektREIN“ die unsere Mitarbeiter effektiv auf Arbeitseinsätze vorbereitet.

Ausschnitte aus „perfektREIN“



IHK Anerkannter Ausbildungsbetrieb

Wir bilden aus!

Ebenfalls sind wir Mitglied der Innung und der IHK

Wir sind uns unserer unternehmerischen Gesamtverantwortung bewusst. Seit vielen Jahren unterstützen wir Institutionen und Vereine aus unserer Region.
Insbesondere sind wir bei der **Kinderhilfe Stiftung Frankfurt e.V**. und der **Chancenstiftung** aktiv.

DIE CHANCENSTIFTUNG
Bildungspaten für Deutschland

SEIT 1982
KINDERHILFESTIFTUNG E.V.
FRANKFURT AM MAIN
EINE INITIATIVE DER BÜRGER UND DER WIRTSCHAFT

Erneuerbare Energien können einen erheblichen Beitrag zum Klimaschutz leisten. Außerdem tragen sie zur Versorgungssicherheit und zur Vermeidung von Rohstoffkonflikten bei. Das Grundprinzip von erneuerbaren Energien besteht darin, dass zum einen in der Natur stattfindende Prozesse genutzt werden. Zum anderen auch aus nachwachsenden Rohstoffen Strom, Wärme und Kraftstoffe erzeugt werden.

Wir erzeugen und nutzen Energie aus Sonnenkraft !

Wir entlasten die Umwelt jährlich um mehr als 35.000 kg CO_2

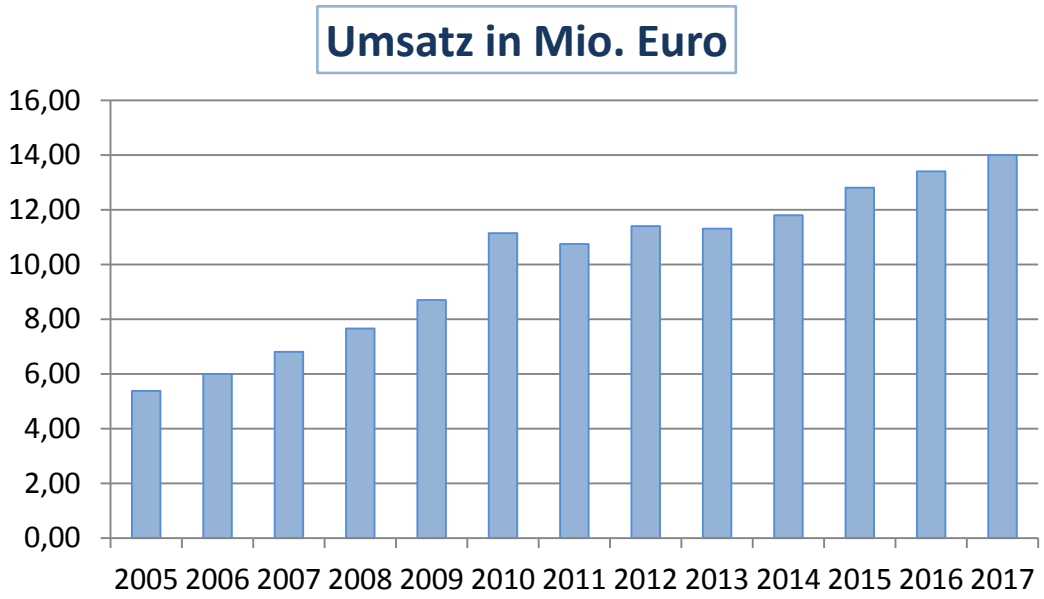
Unternehmensdarstellung

Firmenname	**RGS SEIPP GMBH**	
Anschrift	Justus-von-Liebig-Str.33 63128 Dietzenbach	
Internetseite E-Mail	www.rgs-seipp.de info@rgs-seipp.de	
Telefon/Fax	0049-6074-8527-0/0049-6074-8527-86	
Geschäftsführer	**Geschäftsführende Gesellschafter** Hans Uwe Hain Hans-Jürgen Seipp **Betriebsleitung** Jens- Olliver Bode	 [Gebäudereinigungsmeister] [Gebäudereinigungsmeister] [Betriebswirt des Handwerks]
Kaufmännische Leitung	Uwe Frühwein	[Bilanzbuchhalter]
Kalkulation/Controlling/ Auftragsmanagement	Mareike Langen	[Fachwirtin für Reinigung- und Hygienemanagement]
Sicherheit- und Qualitätsmanagement	Andreas Schäfer	[Gebäudereinigungsmeister]
Vertriebsleitung Privatwirtschaft	Ralf Jünger	[Fachwirt für Reinigung- und Hygienemanagement]
Vertriebsleitung Märkte	Ernst Rudolf	[Einzelhandelskaufmann]
Technischer Betriebsleiter	Eckhard Weilmünster Ismail Erbea	[Gebäudereinigungsmeister]
Garten- und Landschaftsbau	Volker Fertig	[Gärtnermeister]
Verkaufsleitung /Marketing	Steve Klein	[Groß- und Außenhandelskaufmann]
Kundenbetreuer – Außendienst	15 Mitarbeiter	
Kundenbetreuer – Innendienst	4 Mitarbeiter	

Umsatz- und Personalentwicklung

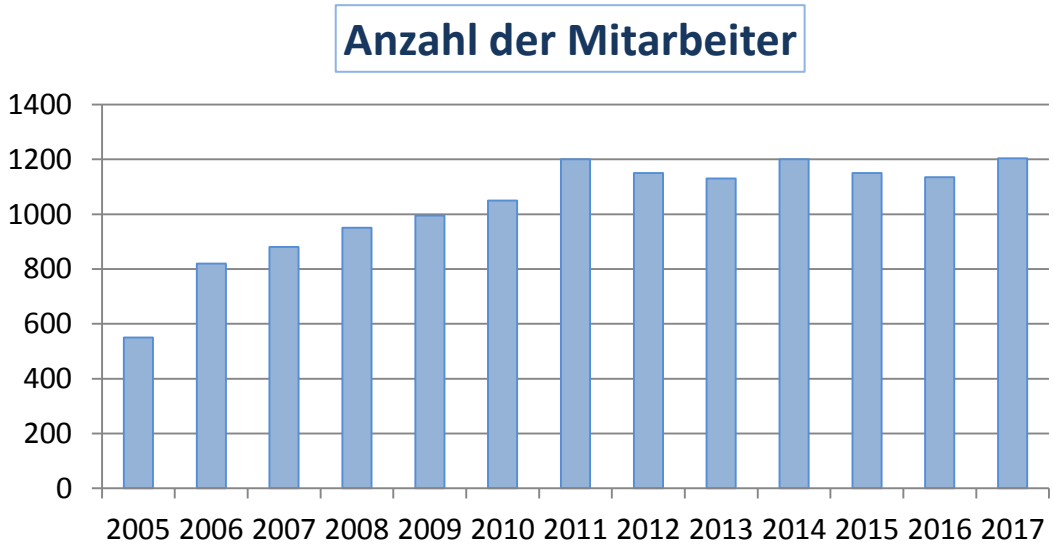
Umsatz und –Personalentwicklung

Jahr	Umsatz In Mio. €
2017	14,00
2016	13,40
2015	12,80
2014	11,80
2013	11,30
2012	11,40
2011	10,74
2010	11,14
2009	8,70
2008	7,66
2007	6,80
2006	6,00
2005	5,37



Personalentwicklung / Vollzeitkräfte und Geringfügig Beschäftigte

Jahr	Anzahl
2017	1204
2016	1135
2015	1150
2014	1200
2013	1130
2012	1150
2011	1200
2010	1050
2009	995
2008	950
2007	880
2006	820
2005	550



Objektbezogen werden eigene Arbeitsgruppen eingesetzt. Abhängig vom Arbeitsaufwand werden diese von Reinigungskräften, die am Standort Dietzenbach für Sondertätigkeiten stationiert sind, unterstützt.

Leistungen, die nicht durch unser Unternehmen abgedeckt werden, bedienen wir durch Kooperationspartner. Dies praktizieren wir bereits in Süddeutschland.

RGS SEIPP legt auf Personalkontinuität größten Wert. Viele unsere Mitarbeiter sind bereits in der zweiten Generation bei uns tätig.

Unsere Mitarbeiter werden

- leistungsgerecht und tarifgetreu entlohnt,
- regelmäßig im Bereich Qualität- und Sicherheit geschult,
- bei herausragender Leistung in eine verantwortlichere Position gehoben,
- im Urlaubs- und Krankheitsfall sofort vertreten.

Kooperationspartner werden nach folgenden Auswahlkriterien zur Leistungserfüllung hinzugezogen.

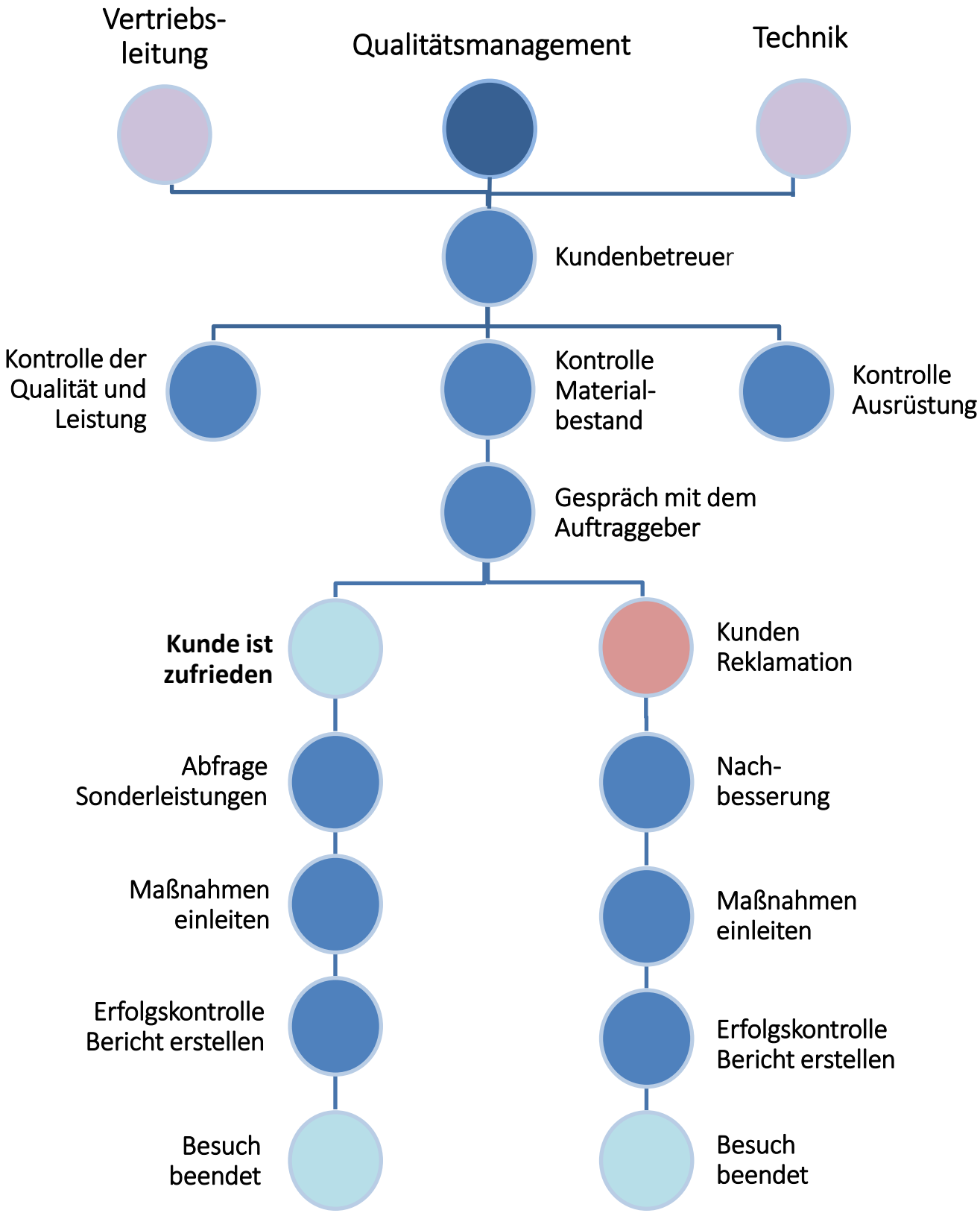
- Darlegung der zu vergebenden Leistung
- Prüfung und Einsatz der Nachunternehmer nach folgenden Aspekten

- bereits bestehende Zusammenarbeit
- Qualifikation
- Zuverlässigkeit
- Personalbestand
- wirtschaftliche Lage
- Preis-/Leistungsverhältnis

Implementierung

Objektbetreuung

CRM System – [Alle Aktivitäten werden dokumentiert]



Fachkompetenz am Objekt zeichnet sich aus durch

- objektbezogenem Personaleinsatz
- regelmäßiger Schulung im Objekt
- farbcodierter Reinigungssysteme
- umweltfreundlicher Reinigungschemie
- moderner Reinigungstechnik
- klar definierter Objektstruktur-/Organisation
- überschneidenden Tätigkeitsfeldern

Sicherheitsmaßnahmen

- Alle geltenden gesetzlichen Bestimmungen, wie Unfallverhütungsvorschriften und Sicherheitsvorschriften werden eingehalten.

- Nach Vorgaben und Auflagen des Auftraggebers werden gemeinsam mit dem Kunden jährliche Sicherheitsunterweisungen durchgeführt und dokumentiert.

- Von unserem Sicherheits-und Qualitätsbeauftragten werden unangemeldete Objektkontrollgänge durchgeführt, um die Standards zu überprüfen und zu gewährleisten.

- Sicherheitsdatenblätter und Notfallinformationen sind stets, im Objekt und am Standort verfügbar.

PERSONALUNTERWEISUNG / EINWEISUNG PU 1.1

am Arbeitsplatz beim Kunden

(gemäß UVV "Allgemeine Vorschriften" (BGV A1), §7, Absatz 2)

RGS SEIPP

Objekt: _____

☐ **Erstunterweisung**

☐ **Folgeunterweisung**

Die Unterweisung fand am ..... gegen ..... Uhr statt. **Dauer ca. ..... Minuten**

Der Referent (en) war(en) Herr/Frau : .....

Arbeitsanweisungen:

1. **Persönliche Hygiene**: Sauberkeit ist unser Handwerk. Zur persönlichen Sauberkeit gehören:
   a) persönliche Hygiene und Körperpflege
   b) tragen Sie täglich saubere Arbeitskleidung
   c) im Arbeitsbereich mit Maschinen/Geräten dürfen aus Sicherheitsgründen keine Schmuckstücke an Händen/Armen getragen werden
   d) vorhandene Wunden gut verbinden (wasserdichtes Pflaster), so dass kein Kontakt mit Lebensmitteln oder Reinigungsmitteln eintritt.
   e) arbeitsbedingt auftretende Verletzungen sofort melden und versorgen bzw. behandeln lassen
   f) Lebensmittel nicht anhusten oder anniesen, sondern abwenden
   g) bei Durchfall oder Grippe darf nicht mit Lebensmittel gearbeitet werden - Meldepflicht an Vorgesetzten
   h) Rauchen, Essen und Trinken sind am Arbeitsplatz sowie während des Reinigens nicht erlaubt
   i) die Hände sind nach Arbeitsende oder Tätigkeitsunterbrechung gründlich zu waschen u. zu pflegen (Hautschutz)
2. **Arbeitszeiterfassung:** Die Arbeitszeit ist täglich nach Arbeitsbeendigung im Dienstplan vollständig zu dokumentieren
3. **Rutschgefahr:** Warnschilder "Rutschgefahr" sind während der Nassreinigung von Bodenflächen im gut sichtbaren Bereich aufzustellen
4. **Diebstahl:** Es dürfen keine Waren oder Gegenstände des Kunden ohne Bezahlung und Aufbewahrung des Belegs oder schriftlichem Einverständnis des Kunden an sich genommen werden. Jeder Diebstahl führt zur Anzeige und zur fristlosen Kündigung.
5. **Elektrotechnik:** Achten Sie stets auf die Betriebssicherheit von elektrisch betriebenen Geräten und Maschinen. Bei Auffälligkeiten ist sofort der Vorgesetzte zu benachrichtigen und das Gerät spannungsfrei, gegen wieder einschalten gesichert aufzubewahren und entsprechend als" DEFEKT "zu kennzeichnen.
6. **Pünktlichkeit:** Der/die Mitarbeiter/in erscheint pünktlich an seinem/ihrem Arbeitsplatz. Sollte dies in Ausnahmefällen nicht möglich sein, informiert er/sie mind. 60 Minuten vor dem geplanten Arbeitsantritt seinen/ihren Vorgesetzter telefonisch.
7. **Qualität:** Das RGS SEIPP - codierte Farbsystem ist umzusetzten. Bei Fragen ist der Vorgesetzte zu kontaktieren.
8. **Qualität:** Die Putzkammer, das Reinigungswerkzeug sowie die Maschinen sind stets in einem einwandfreien, geordneten und sauberen Zustand zu halten.
9. **Qualität:** Bei den Maschinen wird das Schmutzwasser stets nach dem Reinigungsvorgang abgelassen und die Maschine mit einem Lappen ausgeputzt. Die Maschine wird ohne Schmutzwasser sowie innen und außen gereingt an dem dafür vorgesehenen Platz geparkt.
10. **Qualität:** Werden durch Dritte die Reinigungsgeräte verwendet ist sicher zu stellen, dass die RGS SEIPP - Qualitätsanforderungen eingehalten werden. Sollte dies nicht der Fall sein, ist der Vorgesetzte unverzüglich zu informieren.

Folgende Themen wurden vorgetragen:

Unfallverhütung / Schutzmassnahmen / Umgang und Anwendung pers. Schutzausrüstung (PSA) - (PU 3)
Hautschutz- und Hygienemaßnahmen (Hilfsmittel Bausteine C108 / C179 /) - Hautschutzplan RGS oder kundenspezifisch
Dosierung und Umgang mit Reinigungsmitteln und Geräten / Maschinen (Hilfsmittel B97 / D101 /C194)
fachgerechte Anwendung der durch RGS Seipp gestellten Reinigungschemie - hierzu Unterweisungshilfe im Anhang (Betriebsanweisung gem. §14 GefStoff "Umgang mit Gefahrenstoffen" Vordrucke)
Pflicht zur sofortigen Meldung bei arbeitsbedingten Unfällen / Verletzungen oder Auffälligkeiten allgem. (z.B. Maschinen und Arbeitsgeräte u.a. Sicherheitsrisiken)

Der Mitarbeiter bestätigt:

1. Mitarbeiter beim Kunden/Ansprechperson vorgestellt:	☐	JA	☐	NEIN
2. Obige Arbeitsanweisungen / Unterweisungen verstanden:	☐	JA	☐	NEIN
3. Leistungsverzeichnis verstanden:	☐	JA	☐	NEIN
4. Ich kann die Maschine bedienen, Maschineneinweisung erfolgt:	☐	JA	☐	NEIN
5. Objektbegehung und Einweisung ist erfolgt:	☐	JA	☐	NEIN
6. Sofortmeldung (PU 4) ist ausgefüllt:	☐	JA	☐	NEIN
7. Vertrag ist ausgefüllt und unterzeichnet:	☐	JA	☐	NEIN
8. Arbeitsablauf ist verstanden:	☐	JA	☐	NEIN
9. Unterlagen gem. "Anh. zum Arbeitsvertrag (PU 2) " an GBL / BL übergeb.:	☐	JA	☐	NEIN

Die nachstehend aufgeführten Personen haben an der Unterweisung teilgenommen:

NAME	VORNAME	PERS.-NR:	*UNTERSCHRIFT*

Ort, Datum _____ Unterschrift Referent: _____

Kontrollmanagement

- RGS SEIPP nutzt ein CRM-System, in welchem unter anderem alle Kundenkontakte, Kundenrelevante Aktionen, Besuchsgründe etc. hinterlegt werden. Unser Außendienst verfügt über eine, den Bedürfnissen angepasste Mobil-Ausstattung, die es ihm gestattet, Informationen sofort an die Firmenzentrale weiterzuleiten.

- Ebenso nutzen wir Reinigungskontrollbögen (Nachweis über z.B. WC Reinigung bei Intervallreinigung oder täglich mehrfach durchgeführter Reinigung) als sinnvolle Arbeitsunterlage

Kontrollnachweis

Objekt -> XXXX / Sanitärbereich

RGS SEIPP

Datum	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit	Uhrzeit
	8.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00
	RK	RK	RK	RK	RK	RK	RK	RK	RK	RK	RK

- Dienstleistungen im Gebäudemanagement basieren auf einer vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Auftraggeber und dem Dienstleistungsunternehmen. Vor Ort ist der Objektbetreuer mit dem ihm zugeordneten Bereichsleiter für die, gemäß erstelltem Leistungsverzeichnis durchzuführenden Aufgaben eigenverantwortlich. Dieser steuert, koordiniert und delegiert sämtliche, im Objekt anfallenden Arbeiten.

- Für das Dokumentationswesen und Berichtsunterlagen- für den Auftraggeber einsehbar- zeichnet der Bereichsleiter/Objektbetreuer vor Ort eigenverantwortlich.

Wir erklären,

I. Erbringung der Leistung durch Nachunternehmer

- dass bei betreuten Kunden kein Nachunternehmer, weder im Bereich Unterhaltsreinigung noch in den Bereichen Glas- und Sonderreinigungen eingesetzt werden.

II. Konkurs- / Vergleichs- oder Insolvenzverfahren

- dass über das Vermögen unseres Unternehmens weder ein eröffnetes Insolvenzverfahren, noch wurde ein Insolvenzantragsverfahren mangels Masse abgewiesen vorliegt. Nachweis wird gerne eingereicht.

III. Entsendegesetz

- dass unsere Mitarbeiter Tarif- und Entsendegesetzkonform abgerechnet werden.
- unsere Verbandsmitgliedschaft in der Landesinnung Hessen.

IV. Abgaben

- die festgesetzten und fälligen Steuern entrichtet werden
- den steuerlichen Erklärungspflichten termingerecht nachgekommen wird
- die Jahressteuererklärung fristenkonform vorliegt
- die Lohnsteueranmeldungen monatsaktuell vorliegen

I. Die Ausführung des bestätigten Auftrages gemäß dem Angebot erfolgt ausschließlich zu den nachstehenden Vertragsbedingungen. Sie gelten durch Auftragserteilung oder Annahme der Leistung als anerkannt. Abweichende Bedingungen des Bestellers, die von uns nicht ausdrücklich schriftlich anerkannt werden, sind für uns unverbindlich, auch wenn ihnen nicht ausdrücklich widersprochen wird.

Soweit individuelle vertragliche Vereinbarungen getroffen wurden, gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen nur ergänzend. Im Falle des Widerspruchs zwischen individuellen vertraglichen Vereinbarungen und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen haben die individuellen vertraglichen Vereinbarungen Vorrang. Für zukünftige, weitere Vertragsabschlüsse oder laufende Vertragsbeziehungen gelten die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen fort, auch ohne weitere ausdrückliche Bezugnahme. Für jeden Vertragsabschluss gelten die zu diesem Zeitpunkt jeweils gültigen Preise.

II. Vor der Tätigkeitsaufnahme sind unsere Mitarbeiter bei Bedarf in die räumlichen Gegebenheiten einzuweisen. Es obliegt dem Auftraggeber, die Mitarbeiter auf nicht erkennbare, eventuelle Schadensrisiken bei Durchführung der vertraglichen Leistung hinzuweisen. Unterlässt der Auftraggeber den entsprechenden Hinweis, kann er wegen einer insoweit eingetretenen Beschädigung Schadensersatzansprüche nicht geltend machen. Der Auftraggeber ist weiterhin verpflichtet, unseren Mitarbeitern ohne Berechnung, Wasser und Strom für den Betrieb der einzusetzenden Maschinen in dem für die Durchführung der Leistung erforderlichen Umfang zur Verfügung zu stellen.

III. Die von uns zu leistenden Arbeiten werden unter Berücksichtigung der geltenden berufsgenossenschaftlichen, ordnungsrechtlichen und fachlichen Vorschriften und Regeln erbracht.

IV. Unsere Leistungen werden mit den vereinbarten Preisen abgerechnet zuzüglich der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer. Die in Rechnung gestellten Beträge werden sofort ohne jeden Abzug zur Zahlung fällig. Aufgrund der SEPA Richtlinien weisen wir darauf hin, dass bei der Vereinbarung Lastschriftverfahren / Bankeinzug mit unserem Auftraggeber, die Beträge jeweils am 5. des auf den Leistungsmonat folgenden Monats von dem Konto des Auftraggebers abgebucht werden. Falls der 5. ein Sonn- oder Feiertag ist erfolgt die Abbuchung am darauffolgenden Werktag.

Im Falle der Begebung von Schecks oder Wechsel, werden diese nur erfüllungshalber angenommen. Die mit der Begebung verbundenen Spesen und sonstiger Kosten gehen zu Lasten des Auftraggebers. Nach Ablauf der zehntägigen Zahlungsfrist ab Rechnungsdatum tritt, ohne dass es einer ausdrücklichen Mahnung bedürfte, Verzug im Sinne des §284 BGB ein. Mit Verzugseintritt sind wir berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 4% über den jeweilig gültigen Bundesbank–Diskontsatz zu berechnen. Die Geltendmachung eines eventuellen weitergehenden Verzugsschadens bleibt vorbehalten.

V. Schadensersatzansprüche wegen nicht termingerechter Leistung bestehen nur, wenn ein Termin ausdrücklich als Fixtermin vereinbart worden ist oder wenn nach Eintritt des Verzuges eine angemessene Nachfrist gesetzt wurde und fruchtlos verstrichen ist. Der Umfang der Schadenersatzansprüche regelt sich nach dem Gesetz. Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen für Folgeschäden ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden wegen grober Fahrlässigkeit oder Verzuges unserer Mitarbeiter eingetreten ist. Die Haftung für Schäden ist im Übrigen begrenzt auf den Umfang der Deckung durch unsere Haftpflichtversicherer in Höhe von € 5 Mio. Ein darüber hinausgehender Schadensersatzanspruch besteht nur, wenn uns nachgewiesen werden kann, dass unsere Mitarbeiter auch insoweit grobfahrlässig oder vorsätzlich gehandelt haben.

VI. Der Auftraggeber ist verpflichtet, nach Beendigung unserer Leistung diese umgehend zu besichtigen und auf Mängelfreiheit zu überprüfen. Unterlässt er dies, gilt die erbrachte Leistung als mangelfrei genehmigt. Sollten an der von uns erbrachten Leistung Mängel festgestellt werden können, so hat der Auftraggeber diese umgehend, spätestens jedoch innerhalb von 2 Werktagen, spezifiziert zu rügen. Er hat diese Mängel dann so zu bezeichnen, dass eine Beseitigung der Mängel ohne weitere Nachforschungen umgehend möglich ist. Wir sind dann verpflichtet und berechtigt, für eine unentgeltliche Nachbesserung zu sorgen. Sollten wir dieser Verpflichtung nicht nachkommen oder sollte die Nachbesserung unmöglich sein, hat der Auftraggeber nach Satzung einer fruchtlos verlaufenden, angemessenen Nachfrist das Recht, das vereinbarte Entgelt angemessen zu mindern. Kommt der Auftraggeber der Rügepflicht in der oben bezeichneten Frist und Form nicht nach, entfallen sämtliche ihm zustehenden Ansprüche wegen tatsächlich vorhandener oder vermeintlicher Mängel in unserer Leistung.

VII. Soweit rechtlich zulässig, wird für Streitigkeiten aus diesem Vertrag als Gerichtsstand Frankfurt am Main vereinbart. Erfüllungsort ist der Ort, an dem die von uns zu erbringende Leistung erbracht wird.

VIII. Die Preisbindung unserer Angebote beträgt maximal 3 Monate, wenn im Angebot keine andere Preisbindung genannt wird.

IX. RGS-SEIPP ist berechtigt, Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag oder den Vertrag als Ganzes an ein mit RGS-SEIPP verbundenes Unternehmen oder an zuverlässige Kooperationspartner zu übertragen, ohne dass es dafür eine ausdrückliche Zustimmung des Auftraggebers bedarf. In diesem Fall wird RGS-SEIPP den Auftraggeber darüber in Kenntnis setzen.

Abwicklungs- und Abrechnungsmodalitäten

I. Bei Abrechnung auf Stundenbasis werden pauschal je Arbeitskraft eine An-/Abfahrt / + Rüstzeitpauschale von 0,5 Stunde veranschlagt.

II. Steigerkosten werden separat gegen Fremdrechnung in Rechnung gestellt.

III. Abtransport Schnittgut und Unrat
Bei Bedarf – wenn auf dem Gelände keine Lagerung möglich ist – Aufnahme/Transport/Beseitigung/Deponierung von Mäh- und Schnittgut. Berechnung jeweils separat und nach Aufwand zzgl. Arbeitsstunden, Maschinenstunden und Transportkosten. Containerkosten bei Entsorgungsarbeiten werden gegen Fremdrechnung in Rechnung gestellt.

IV. Aus versicherungstechnischen Gründen muss bei der Auftragserteilung bekannt gegeben werden, ob ESG Glas im Objekt verbaut wurde. Diese Glasflächen werden nur nach vorheriger Absprache mit dem Auftraggeber ohne GEWÄHRLEISTUNG gereinigt.

V. Wenn Arbeiten an Sonn- oder Feiertagen ausgeführt werden, kommt ein Zuschlag von 100 % auf die geleisteten Arbeitsstunden. Bei Nachtarbeiten (22.00 Uhr – 6.00 Uhr) müssen wir einen tariflichen Zuschlag von 25 % auf die geleisteten Arbeitsstunden berechnen.

QUALITÄTSVERBUND GEBÄUDEDIENSTE®

Zertifikat

Die Landesinnung Hessen Gebäudereiniger-Handwerk bestätigt der Firma

RGS Seipp GmbH
63128 Dietzenbach

innungsgeprüft ihre **Meisterqualifikation** ✓
Fortbildung zur nachhaltigen Unternehmensführung ✓
kontinuierliche Weiterbildung ✓

und verleiht ihr das Recht, das durch Eintragung beim Deutschen Patentamt geschützte Qualitätszeichen in Form der Kollektivmarke

QUALITÄTSVERBUND GEBÄUDEDIENSTE®

zu führen.

Die Benutzung der Kollektivmarke setzt voraus, dass die hierfür erlassenen Bestimmungen für dessen Verleihung und Führung ständig beachtet werden. Dieses Zertifikat ist ab Ausstellungsdatum drei Jahre gültig.

Frankfurt, den 14.04.2014

Detlef Stange
Geschäftsführer

Manfred Schmidt
Obermeister

Landesinnung Hessen Gebäudereiniger-Handwerk
Heinz-Herbert-Karry-Straße 4 · 60389 Frankfurt/Main
Telefon 069-47 77 00 · Fax 069-47 61 00
info@gebaeudereiniger-hessen.de · www.gebaeudereiniger-hessen.de

Wir sehen in unserer Mitgliedschaft in der Gebäudereiniger-Innung sowohl einen sehr wichtigen Beitrag zur Sicherung der Qualität im Handwerk und in einer tarifgerechten Entlohnung, als auch eine reelle Chance, Preis-, Lohndumping und Schwarzarbeit einzugrenzen

Landesinnung Hessen
Gebäudereiniger-Handwerk

REINIGEN PFLEGEN SCHÜTZEN
GEBÄUDEREINIGER HANDWERK

20. Januar 2014 /be

Bestätigung

Hiermit wird bestätigt, dass die Firma

RGS Seipp GmbH
Justus-v.-Liebig-Straße 33
63128 Dietzenbach

Mitglied der Landesinnung Hessen für das Gebäudereiniger-Handwerk ist und die Mitgliedsbeiträge ordnungsgemäß entrichtet werden.

Landesinnung Hessen
für das Gebäudereiniger-Handwerk
f. d. Geschäftsstelle

Ass. D. Stange

Heinz-Herbert-Karry-Str. 4
60389 Frankfurt am Main

Tel.: (069) 47 77 00
Fax: (069) 47 61 00

e-mail:
info@gebaeudereiniger-hessen.de
Internet: http://www.gebaeudereiniger-hessen.de

Obermeister:
Manfred Schmidt
Geschäftsführer:
Assessor D. Stange

Bankverbindung:
Frankfurter Sparkasse
BLZ 500 502 01
Kto.-Nr. 0000656550
Postbank Frankfurt
BLZ 500 100 60
Kto.-Nr. 4979-602

Landesinnung Hessen
Gebäudereiniger-Handwerk

REINIGEN PFLEGEN SCHÜTZEN
GEBÄUDEREINIGER HANDWERK

20. Januar 2014 st/be

Tariftreue-Erklärung

Nach den uns vorliegenden Informationen bestätigen wir hiermit, dass die Firma

RGS Seipp GmbH
Justus-v.-Liebig-Straße 33
63128 Dietzenbach

alle tarifvertraglichen Bestimmungen einhält.

Landesinnung Hessen
für das Gebäudereiniger-Handwerk
f. d. Geschäftsstelle

Ass. D. Stange

Heinz-Herbert-Karry-Str. 4
60389 Frankfurt am Main

Tel.: (069) 47 77 00
Fax: (069) 47 61 00

e-mail:
info@gebaeudereiniger-hessen.de
Internet: http://www.gebaeudereiniger-hessen.de

Obermeister:
Manfred Schmidt
Geschäftsführer:
Assessor D. Stange

Bankverbindung:
Frankfurter Sparkasse
BLZ 500 502 01
Kto.-Nr. 0000656550
Postbank Frankfurt
BLZ 500 100 60
Kto.-Nr. 4979-602

Die Mitgliedschaft in der Handelskammer erachten wir als Ausbildungsbetrieb im gewerblichen und kaufmännischen Bereich als dringend notwendig. Unser Unternehmen beschäftigt vier Gebäudereinigungsmeister in Führungspositionen

Name (Firma): 4132847

RGS RODGAU-GEBAEUDE-SERVICE SEIPP GMBH

JUSTUS-VON-LIEBIG-STR. 40

63128 DIETZENBACH

ind am 15.03.1982

in die Handwerksrolle eingetragen worden mit dem

GEBAEUDEREINIGER

-HANDWERK

BETRIEBSLEITER:

SEIPP HANS-JUERGEN
GEBOREN AM: 16.04.1945

HAIN HANS-UWE
GEBOREN AM: 13.07.1957

Einschränkungen und Vermerke:

Darmstadt, 24.08.1993

Handwerkskammer Rhein-Main

Der Präsident

Der Hauptgeschäftsführer

HANDWERKSKAMMER RHEIN-MAIN

Beglaubigt:

Wir freuen uns auf Sie!

RGS SEIPP GmbH
Justus-von-Liebig-Straße 33
63128 Dietzenbach

Telefon 06074 8527-0
Telefax 06074 85 27 86

Internet www.rgs-seipp.de
Email info@rgs-seipp.de

Kontaktdaten RGS zum direkten abspeichern *vcf*